

ȘCOALA PROFESIONALĂ BORDUȘANI

BORDUȘANI-IALOMIȚA

Nr. 1113/ 16.04.2024



Avizat director,

Prof. Paraschiv Elena-Livia

PLAN MANAGERIAL

COMISIA METODICĂ A ÎNVĂȚĂTORILOR

2023-2024

ARGUMENT

Școala Profesională Bordușani reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități majore multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a elevilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Școala este instituția ce transmite elevilor gradual și accesibil, în funcție de vârsta lor, cunoștințe despre natură, lumea și societatea în care trăiesc, realizările și experiența înaintașilor, tradițiile și obiceiurile valoroase care grefate pe elementele prezentului pot constitui baza cunoașterii în viitor. Ea reprezintă imboldul generației tinere în activitățile necesare atât lor cât și societății, modelând astfel personalitatea și caracterul elevilor, capacitatea lor de a răspunde corespunzător tuturor semnalelor ce le vin din jur.

Școala Profesională Bordușani funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici, permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea și capacității de adaptare a elevilor.

Școala trebuie să dispună de spații propice instruirii continue, să fie dotată cu resurse materiale și umane, cu mijloacele necesare activității instructiv-educative. În același timp trebuie să cunoască și să dezvolte resursele proprii, la îndemână, să le valorifice mai eficient.

Cunoscând mai îndeaproape realizarea imediată în care comunitatea își desfășoară existența, membrii ei pot acționa cu atenție sporită în vederea protejării și conservării patrimoniului aflat la îndemână. Dând o atenție mai mare mediului geografic și trecutului comunității, cunoscându-le mai bine, cei care realizează aceste conștientizări, pot înțelege mai bine că de ei depinde cum folosesc moștenirea, cum o pot dezvolta și cum o pot preda generațiilor următoare.

Planul managerial al Școlii Profesionale Bordușani este parte integrantă a Strategiei de dezvoltare a învățământului românesc. Acest plan a fost elaborat ca suport al reformei profunde în curs de desfășurare în sistemul național de învățământ din România, reformă ce cuprinde toate componentele sistemului, de la curriculum și până la management.

Documentul de față, vizează și modul în care se dezvoltă în școală practici didactice care să promoveze interactivitatea, formarea capacităților utilizarea/aplicarea informațiilor în contexte cât mai variate, folosirea tehnologiei în demersul didactic, la așteptările acestora și a familiei în privința demersului didactic pentru îmbunătățirea stării de bine a elevilor.

Având în vedere și adoptarea Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS) care reprezintă o intervenție sistemică, asumată de Ministerul Educației în vederea combaterii părăsirii timpurii a școlii (PTS) și a Programului „Învățare remedială” care este destinat elevilor cu decalaje în dobândirea competențelor-cheie, celor care se încadrează în risc de abandon școlar și/sau părăsire timpurie a școlii și copiilor români veniți din afara granițelor țării, Școala Profesională Bordușani urmărește atingerea următoarelor obiective generale: diminuarea riscului de abandon școlar, îmbunătățirea rezultatelor obținute de elevi în cadrul evaluărilor naționale și creșterea procentului de elevi care finalizează învățământul gimnazial, precum și a ratei de tranziție de la învățământul secundar inferior la învățământul secundar superior, reducerea analfabetismului funcțional și stimularea și promovarea excelenței.

Din perspectiva dezvoltării durabile, a globalizării educației, a integrării acesteia cu cercetarea și inovarea, Școala Profesională Bordușani, respectiv beneficiarii direcți ai sistemului de învățământ, elevii, promovează politicile publice destinate implementării unei noi viziuni asupra educației, formării și dezvoltării, având ca dimensiuni principale îmbunătățirea calității și a eficacității sistemului de educație și formare profesională. Totodată, odată cu adoptarea Strategiei Naționale privind Educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030 și rolul pe care îl joacă Școala în construirea unui viitor sustenabil, elevii și cadrele didactice trebuie să înțeleagă importanța și gravitatea crizei climatice și de mediu, prin familiarizarea acestora cu cauzele și efectele crizei climatice și de mediu, dar și cu moduri de a îmbunătăți răspunsul societății în fața acestor provocări. Unitatea promovează „educația privind schimbările climatice și mediul” și elevii dezvoltă capacitatea de a reflecta și de a acționa în vederea protejării mediului. În același timp, ei dezvoltă competențe de bază pentru o economie circulară bazată pe o utilizare sustenabilă a resurselor naturale și se străduiesc să adopte un stil de viață și o cultură a sustenabilității.

Elementul central al Planului Managerial este ELEVUL, care este actorul principal al demersului educațional, în jurul acestuia gravitând modul de abordare a curriculumului, constituirea și perfecționarea resursei umane, constituirea și folosirea resursei materiale și financiare și modul de abordare a relațiilor cu comunitatea locală.

CONTEXT LEGISLATIV

Comisia metodică învățători din cadrul Școlii Profesionale Bordușani și-a stabilit obiectivele pentru anul școlar 2023 – 2024, în concordanță cu următoarele acte normative:

1. Constituția României , republicată;
2. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.U.G. nr 75/2005 privind asigurarea calitatii educatiei, aprobată prin Legea nr.87/2006 cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările și completările ulterioare
5. H.G. nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare
6. Hotărârea nr. 418/2015 privind aprobarea Strategiei naționale de învățare pe tot parcursul vieții 2015-2020
7. Hotărârea nr. 317/2016 privind aprobarea Strategiei educației și formării profesionale din România pentru perioada 2016-2020
8. Ordin nr.1409/29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar.
9. ORDIN Nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
10. Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 3.220/19.02.2018 privind structura anului școlar 2018-2019
11. ORDIN MENCs Nr. 5079/2016 din 31 august 2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
12. ORDIN MENCs Nr. 4742/2016 din 10 august 2016 pentru aprobarea Statutului elevului
13. ORDIN MEN Nr. 4813/2018 din 29 august 2018 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2018 – 2019
14. ORDIN MEN Nr. 4829/2018 din 30 august 2018 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2019 – 2020
15. Ordinul M.E.N. 4830/30.08.2018 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat 2019
16. ORDIN nr. 4.824 din 30 august 2018 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2018-2019
17. ORDIN Nr. 4831/2018 din 30 august 2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar
18. ORDIN Nr. 4619 din 22 septembrie 2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
19. Ordinul nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare
20. Ordinul nr. 3027/2018 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.079/2016 privind aprobarea ROFUIP

21. ORDIN Nr. 3160/2017 din 1 februarie 2017 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 4.619/2014
22. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 81/2016 din 16 noiembrie 2016 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011
23. ORDIN Nr. 4742/2016 din 10 august 2016 pentru aprobarea Statutului elevului
24. ORDIN privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar nr.5447/31.08.2020

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

Management

- aplicarea corespunzatoare a legislatiei în domeniul educatiei;
- realizarea documentelor proiective conform termenelor stabilite ;
- centrarea managementului scolar pe tintele strategice din PAS si pe obtinerea de rezultate superioare ;
- eficienta manageriala manifestata în existenta comisiilor si a echipelor la nivel formal;
- dezvoltarea unei culturi organizationale pozitive si a unui climat de lucru motivant;
- realizarea managementului scolar si institutional intr-o maniera activ-participativa si democratica, prin implicarea tuturor factorilor, cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal nedidactic, parinti, elevi.

PUNCTE SLABE

Management

- eficienta scazuta în formarea si dezvoltarea echipei la nivel informal manifestata prin disproportionalitatea repartizarii si a indeplinirii sarcinilor de serviciu;
- ritmicitatea asistentelor la clasa precum si a controlului tuturor compartimentelor institutionale ;
- comunicarea intrasistemica uneori deficitara;
- deficiente minore in functionarea sistemului de gestionare a informatiei: inregistrarea, prelucrarea si utilizarea datelor si informatiilor;

Curriculum și dezvoltare curriculară și extracurriculară

- elaborarea curriculum-ului local în cea mai mare măsură prin consultarea părinților și a elevilor, luând în considerare nevoile comunității, resursele umane și cele materiale existente;
- proiectarea documentelor cadrelor didactice în conformitate cu recomandările/reglementările ghidurilor metodologice pentru aplicarea programelor școlare, cu metodică predării fiecărei discipline și respectând particularitățile de vârstă ale elevilor;
- aplicarea corectă a curriculum-ului pentru fiecare disciplină cu respectarea programelor școlare;
- diversitatea activităților extracurriculare;

Curriculum și dezvoltare curriculară și extracurriculară

- insuficienta manifestare a inventivității și creativității pedagogice a cadrelor didactice în vederea creșterii motivației pentru învățare a elevilor ;
- neimplicarea unor cadre didactice în realizarea activităților extracurriculare, inclusiv în pregătirea elevilor pentru performanță;

Resurse umane	Resurse umane
<ul style="list-style-type: none">- 100% gradul de calificare a personalului didactic- deschiderea majoritatii cadrelor didactice spre performanță si perfecționare continuă- din totalul cadrelor didactice ponderea cea mai mare este reprezentata de cadrele cu gradul didactic I	<ul style="list-style-type: none">- Volumul mare de munca si riscul de a nu finaliza la timp, eficient si corespunzator, sarcinile de serviciu;

Resurse materiale si financiare	Resurse materiale si financiare
<ul style="list-style-type: none"> - imobile scolare cu spatii aflate in bune conditii de functionare; - inzestrarea institutiei cu logistica didactica necesara (mobilier modern, calculatoare, materiale si mijloace didactice pentru laboratoare si cabinete); 	<ul style="list-style-type: none"> - uzura fizica si morala a calculatoarelor din laboratoarele de informatica; - neacoperirea necesarului de resurse financiare necesare pentru modernizare.

Parteneriat si dezvoltare comunitara	Parteneriat si dezvoltare comunitara
<ul style="list-style-type: none"> - existenta unor parteneriate functionale intre unitatea noastra scolara si alte institutii deconcentrate ale statului; - imbunatatirea strategiilor scolii in domeniul parteneriatului; - imbunatatirea parteneriatului scoala – parinti - imbunatatirea sistemului de diseminare a informatiilor cu privire la scoala si la activitatile ei specifice; 	<ul style="list-style-type: none"> - perceptii eronate si prejudecati cu privire la scoala; - slaba implicare a familiei ca principal partener al scolii, in cazul unor elevi; - insuficienta deschidere a unitatii scolare catre accesarea unor programe de parteneriat european.

<i>OPORTUNITATI</i>	<i>RISCURI</i>
<ul style="list-style-type: none"> - promovarea unui cadru legislativ care încurajează inițiativele școlii și implicarea partenerilor săi sociali; - multitudinea posibilităților de formare și perfecționare a personalului didactic; - posibilitatea de realizare a unor parteneriate cu instituții ale comunității locale, județene, naționale; - interesul copiilor și al părinților pentru a studia la Liceul Tehnologic „Anghel Saligny” - promovarea educației interculturale, a educației pentru cetățenia democratică, pentru valori morale – religioase, a educației ecologice. 	<ul style="list-style-type: none"> - cadru legislativ incomplet; - instabilitatea economică, creșterea ratei șomajului - spor demografic scăzut cu posibile consecințe negative asupra realizării planului de școlarizare; - creșterea competenței școlare la nivel local - slabă informare și implicare a personalului didactic în realizarea și derularea unor proiecte finanțatoare;

PLAN MANAGERIAL
Anul școlar 2023-2024

OBIECTIVE GENERALE PRIORITARE:

1. Orientarea demersului didactic spre dezvoltarea competențelor necesare reusitei școlare și sociale a elevilor, pentru egalitatea de șanse și prevenirea segregării indiferent de mediu de proveniență.
2. Optimizarea relației școală comunitate și a parteneriatului local, regional și internațional.
3. Compatibilizarea strategiilor și standardelor de evaluare în unitatile de învățământ primar
4. Stimularea învățământului de performanță.

I. Domeniul curriculum

Obiective

- 1) Aplicarea la clasă conform prevederilor legale în vigoare a Curriculumului Național (planuri cadru de învățământ, programe școlare, manuale școlare):
- 2) Diversificarea metodelor de evaluare și standardizarea la nivel local a evaluării elevilor.

- 1) Aplicarea la clasă conform prevederilor legale în vigoare a Curriculumului Național (planuri cadru de învățământ, programe școlare, manuale școlare)

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Dezbaterea în cadrul catedrelor a problemelor legate de aplicarea curriculumului la clasă	Toti invatatorii Responsabil comisie	Septembrie 2023	Proces verbal
Elaborarea planificărilor calendaristice	Toti invatatorii Responsabil comisie	Septembrie- Octombrie 2023	Planificări calendaristice
Monitorizarea respectării planificărilor	Responsabil comisie	Permanent	Fișe de asistențe la ore

calendaristice și programei școlare			(sef de catedra)
-------------------------------------	--	--	------------------

II. Domeniul resurse umane

Elevi

Obiective

1) Centrarea demersului educațional pe elev și menținerea rezultatelor școlare curente la un nivel ridicat;

Activități

1) Centrarea demersului educațional pe elev și menținerea rezultatelor școlare curente la un nivel ridicat

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Elaborarea orarului	Toti invatatorii	Septembrie 2023	Schema orară
Stabilirea și aplicarea de teste inițiale; valorificarea rezultatelor	Toti invatatorii Responsabil comisie	Septembrie 2023	Teste inițiale, Fișe de progres școlar
Utilizarea metodelor didactice activ participative, inclusiv a instruirii asistate de calculator	Toti invatatorii Responsabil comisie	Permanent	Planificari
Planificarea evaluărilor scrise și comunicarea datelor elevilor	Toti invatatorii	Permanent, Noiembrie 2023- Mai 2024	Evaluari scrise
Evaluarea activității instructiv-educative desfășurate cu elevii	Toti invatatorii	Module	Rapoarte de activitate

2. Personal (cadre didactice)

Obiective

1) Desfășurarea procesului instructiv-educativ la un nivel calitativ ridicat;

2) Asigurarea condițiilor necesare participării cadrelor didactice la activitățile de formare continuă; monitorizarea respectării prevederilor legale privind formarea periodică;

1) Desfășurarea procesului instructiv-educativ la un nivel calitativ ridicat

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Desfășurarea activităților prevăzute de fișa postului	Toti invatatorii	Permanent	Evidența activităților
Planificarea asistenței la ore	Responsabil comisie	Octombrie 2023	Planificare asistențe
Realizarea și valorificarea asistenței la ore	Toti invatatorii Responsabil comisie	Pe module	Fișe de asistență, Grafic de asistenta
Asigurarea cooperării în cadrul catedrelor în scopul promovării exemplelor de bună practică în derularea procesului educațional	Toti invatatorii	Permanent	Documentație catedră

2) Asigurarea condițiilor necesare participării cadrelor didactice la activitățile de formare continuă; monitorizarea respectării prevederilor legale privind formarea periodică

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Informarea cadrelor didactice cu privire la ofertele de formare continuă (local, național, UE)	Responsabil formare continuă	Permanent	Documentație punct de informare
Asigurarea suplinirii la clasă a cadrelor didactice participante la activități de formare continuă	Director, Director adjunct , Șefi de catedre	Permanent	Cereri de absență, Suplinire

Întocmirea unei baze de date a cadrelor didactice privind activitățile de formare continuă	Comisia formare continuă Șefi de catedre	Noiembrie 2023 Reactualizare ianuarie 2024	Baza de date/ Macheta perfectionarii
Evidența termenelor privind formarea periodică și informarea cadrelor didactice și a conducerii	Comisia formare continuă	Anual	Raport de activitate
Aplicarea prevederilor legale în vigoare privind formarea periodică	Director	Permanent	Note de serviciu
Organizarea de activități metodice la nivelul instituției	Șef de catedră	Cf. termen	Procese verbale ale activitatii metodice
Monitorizarea activităților	Comisia formare continuă CEAC	Permanent	Note de informare
Evaluarea activităților	Director CEAC	Module	Raport de activitate

III. Relația școală-comunitate

Obiective

1. Stabilirea unui cadru organizatoric pentru colaborarea cu instituțiile de cultură și artă, cu instituțiile descentralizate ale județului și cu ONG-uri;
2. Promovarea imaginii publice a Scolii Profesionale Bordușani
3. Implicarea părinților în activitățile Scolii Profesionale Bordușani

1. Stabilirea unui cadru organizatoric pentru colaborarea cu instituțiile de cultură și artă, cu instituțiile descentralizate ale județului și cu ONG-uri

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Participarea la activitățile de promovare a imaginii instituției organizate de IȘJ	Toti invatatorii Comisia de promovare a imaginii scolii	Cf. termen	Panouri de prezentare, Prezentări multimedia, pliante, reviste, site-ul scolii
Marketing educațional – prezentarea ofertei educaționale	Toti invatatorii Comisia de promovare a imaginii scolii	Martie 2024	Plan de activitate

2) Promovarea imaginii publice

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Organizarea și desfășurarea întâlnirilor cu părinții la nivelul claselor	Toti invatatorii	Module	Procese verbale/ Graficul intalnirilor
Participarea președintelui Comitetului reprezentativ al părinților la activitățile CA și la alte activități ce implică decizii interesând elevii și părinții	Director, Președinte Comitetul de părinți	Cf. termen	Procese verbale

3. Implicarea părinților în activitățile Școlii Profesionale Bordușani

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Implicarea părinților în activitățile extrașcolare (vizite, spectacole)	Toti invatatorii	Permanent	Liste nominale
Informarea periodică a părinților privind rezultatele școlare	Toti invatatorii	Module	Note de informare
Evaluarea activității	Toti invatatorii	Module	Rapoarte de activitate

IV. Activități extrașcolare și extracurriculare

Obiective

1) Implicarea elevilor, cadrelor didactice și părinților în organizarea și desfășurarea de activități extracurriculare și extrașcolare;

Activități

1) Implicarea elevilor, cadrelor didactice și părinților în organizarea și desfășurarea de activități extracurriculare și extrașcolare

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori
Implicarea părinților în activitățile extrașcolare	Toti invatatorii	Permanent	Liste nominale

<ul style="list-style-type: none"> - ACTIVITĂȚI: - Carnavalul toamnei; - Vis de Crăciun; - Activități de voluntariat - 8 Martie- Ziua mamei 			
Informarea periodică a cadrelor didactice, elevilor și părinților privind ofertele de activități culturale, sportive și recreative existente pe plan local	Toti invatatorii	Permanent	Note de informare
Participarea elevilor la desfasurarea activitatilor : Săptămâna verde si Școala altfel	Director, Director adjunct, Toti invatatorii	Decembrie 2023 Aprilie 2024	Documentația aferentă
Monitorizarea activității	Director,	Permanent	Documentația aferentă
Evaluarea activității	Director	Pe module	Rapoarte de activitate

Responsabil comisie metodică,

Prof.înv.primar

Tudor Alina